Inhaltsverzeichnis

[Meeting 14.10.2020 1](#_Toc55547654)

[Meeting 16.10.2020 2](#_Toc55547655)

[Meeting 19.10.2020 3](#_Toc55547656)

[Meeting 23.10.2020 4](#_Toc55547657)

[Meeting 30.10.2020 5](#_Toc55547658)

[Meeting 03.11.2020 6](#_Toc55547659)

[Meeting XXX 7](#_Toc55547660)

# Meeting 14.10.2020

|  |  |
| --- | --- |
| **Verfasser** | Niklas Huber |
| **Team** | OPC UA Server Farm |
| **Teilnehmer** | Niclas Hörber, Niklas Huber, Nico Fischer, Kay Knoepfle, Phillip Förster, Daniel Zichler |

**Themen:**

* Vorgehensweise
  1. In Thema OPC einlesen (jeder einzeln)
  2. Wissen was in CRS, SRS und BC rein muss (jeder einzeln)
  3. CRS aufstellen
* Teams Channel wo Infos für OPC
* Niklas soll der CRS-„Experte“ sein

|  |  |
| --- | --- |
| **Status der Arbeit** | Informieren über das Thema |
| **Probleme** |  |
| **Beschlüsse** | * Über CRS, SRS, BC und UPC informieren * Teamschannel für UPC Informationen einrichten * Alle relevanten Dateien in Teams hochladen |
| **Nächster vereinbarter Termin** | 16.10.2020 |
| **Dauer** | Ca. 20 min |
|  |  |

# Meeting 16.10.2020

|  |  |
| --- | --- |
| **Verfasser** | Niklas Huber |
| **Team** | OPC UA Server Farm |
| **Teilnehmer** | Niclas Hörber, Niklas Huber, Nico Fischer, Kay Knoepfle, Phillip Förster, Daniel Zichler |

**Themen:**

* Review zum MeetingMinutes File
* Aufüllen des CRS (Goal)
* Weiteres Vorgehen planen (siehe Beschlüsse)

|  |  |
| --- | --- |
| **Status der Arbeit** | Informieren über das Thema |
| **Probleme** |  |
| **Beschlüsse** | * Goal in CRS einfügen * Kay: Netzwerk multi IP Sache einlesen * Phillip: CAEX 3.0 einlesen * Niklas: CRS Thematik einlesen, Goal in CRS einfügen * Niclas: Projektplan, BC einlesen * Nico: grobe Anforderungen erarbeiten * Daniel: OPC UA Client UA-Expert einlesen |
| **Nächster vereinbarter Termin** | 19.10.2020 10 Uhr |
| **Dauer** | 1 Std |

# Meeting 19.10.2020

|  |  |
| --- | --- |
| **Verfasser** | Niklas Huber |
| **Team** | OPC UA Server Farm |
| **Teilnehmer** | Niclas Hörber, Niklas Huber, Nico Fischer, Kay Knoepfle, Phillip Förster, Daniel Zichler |

**Themen:**

* Files nach GIT umziehen
* Aktuelles CRS reviewed
* Was hat es mit dem BC auf sich
* Mehrere IP-Adressen fraglich
* CAEX
* Test Client

|  |  |
| --- | --- |
| **Status der Arbeit** | CRS erstellen |
| **Probleme** | * Projekt Ziel, Grund der Entwicklung und Zielgruppe unklar * Mehrere IP-Adressen fraglich |
| **Beschlüsse** | * Niklas: 2 Product Environment erstellen * Mail an Dozenten: Was muss alles in BC rein / Genauer Inhalt des BC / Projektziel, Grund der Entwicklung, Zielgruppe unklar * Kai: Weiter mehrere IP-Adressen * Nico: Files nach GIT umziehen |
| **Nächster vereinbarter Termin** | 23.10.2020 (nach SE) |
| **Dauer** | 45 min |

# Meeting 23.10.2020

|  |  |
| --- | --- |
| **Verfasser** | Niklas Huber |
| **Team** | OPC UA Server Farm |
| **Teilnehmer** | Niclas Hörber, Niklas Huber, Nico Fischer, Kay Knoepfle, Phillip Förster, Daniel Zichler |

**Themen:**

* Neue Projektumgebung: Github
* Review zu CRS – Product Environment
* Review zum BC

|  |  |
| --- | --- |
| **Status der Arbeit** | CRS erstellen |
| **Probleme** | Aktuell unbekanntes Abgabedatum für Dokumentation |
| **Beschlüsse** | * Jeder: Risiken fürs Projekt überlegen * Niklas: CRS weitermachen * Kay: Weiter in einarbeiten |
| **Nächster vereinbarter Termin** | 30.10.2020 |
| **Dauer** | 1 Std |

# Meeting 30.10.2020

|  |  |
| --- | --- |
| **Verfasser** | Niklas Huber |
| **Team** | OPC UA Server Farm |
| **Teilnehmer** | Niclas Hörber, Niklas Huber, Nico Fischer, Kay Knoepfle, Phillip Förster, Zichler Daniel |

**Themen:**

* BC in Zusammenarbeit erstellen
  1. Gant Chart
     + Aufgaben verteilen (Entwicklung)
       - Backend entwickeln
         * Umsetzung der Netzwerkkomponente (Mehrere Instanzen)
         * CAEX parser -> Backend muss CAEX Dateien einlesen können
         * Definieren & Implementierung der OPC UA Features
       - Definition des Konfigurationsdateiformats in CAEX 3.0
       - Definition von 10 aussagekräftigen Profilen
         * Welche Use Cases mit den Profilen abdecken
         * Basierend darauf die Profile erstellen
       - Testen
  2. Risiko-Impact Analyse zusammen erstellt
  3. Weitere Vorgehensweise
  4. CRS besprochen
  5. Call mit Dozenten, um Fragen zu stellen

|  |  |
| --- | --- |
| **Status der Arbeit** | Erstellen der Dokumente |
| **Probleme** |  |
| **Beschlüsse** | * Jeder schreibt seinen Teil ins Wiki * Philipp probiert sich mal am SAS |
| **Nächster vereinbarter Termin** | 03.11.2020 |
| **Dauer** | 1,5 Std |

# Meeting 03.11.2020

|  |  |
| --- | --- |
| **Verfasser** | Niklas Huber |
| **Team** | OPC UA Server Farm |
| **Teilnehmer** | Niclas Hörber, Niklas Huber, Nico Fischer, Kay Knoepfle, Phillip Förster, Daniel Zichler |

**Themen:**

* BC / Projektplan
  1. Review im gesamten Team
  2. Projektstrukturplaninhalt in CRS, SAS, SRS einarbeiten
* CRS
  1. Review im gesamten Team
* SAS
  1. Review im gesamten Team
* SRS
  1. Review im gesamten Team
* Netzwerklayer von open62541 neu implementieren
  1. Meeting mit Dozenten, um Problem zu lösen
  2. Issue in open62541 Github öffnen
     + Müssen auf unterschiedlichen Ports arbeiten

|  |  |
| --- | --- |
| **Status der Arbeit** | Erstellen der Dokumente |
| **Probleme** | * Wie sollen wir teile des SAS schon jetzt machen? |
| **Beschlüsse** | * Fragen: Muss im jetzigen Semester jedes Teammitglied ein Dokument haben? * CRS, SRS, SAS weiter ausarbeiten * Daniel fängt mit Präsentation |
| **Nächster vereinbarter Termin** | 06.11. |
| **Dauer** | 1,5 Std |

# Meeting 06.11.2020

|  |  |
| --- | --- |
| **Verfasser** | Niklas Huber |
| **Team** | OPC UA Server Farm |
| **Teilnehmer** | Niclas Hörber, Niklas Huber, Nico Fischer, Kay Knoepfle, Phillip Förster, Daniel Zichler |

**Themen:**

* **Weitere Vorgehensweise besprochen**
  1. **CRS fertig machen**
  2. **SRS fertig machen**
  3. **SAS fertig machen**
  4. **Präsentation erstellen**
  5. **SRS und SAS in Wiki aufnehmen**

|  |  |
| --- | --- |
| **Status der Arbeit** | Erstellung/Überarbeitung der Dokumente |
| **Probleme** |  |
| **Beschlüsse** | * Bis nächstes Meeting: Dokumente fertig * Dann mit Präsentation beginnen |
| **Nächster vereinbarter Termin** | 09.11.2020 |
| **Dauer** | 1 Std |

# Meeting 09.11.2020

|  |  |
| --- | --- |
| **Verfasser** | Niklas Huber |
| **Team** | OPC UA Server Farm |
| **Teilnehmer** | Niclas Hörber, Niklas Huber, Nico Fischer, Kay Knoepfle, Phillip Förster, Daniel Zichler |

**Themen:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Status der Arbeit** |  |
| **Probleme** |  |
| **Beschlüsse** |  |
| **Nächster vereinbarter Termin** |  |
| **Dauer** |  |

# Meeting XXX

|  |  |
| --- | --- |
| **Verfasser** | Niklas Huber |
| **Team** | OPC UA Server Farm |
| **Teilnehmer** | Niclas Hörber, Niklas Huber, Nico Fischer, Kay Knoepfle, Phillip Förster, Daniel Zichler |

**Themen:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Status der Arbeit** |  |
| **Probleme** |  |
| **Beschlüsse** |  |
| **Nächster vereinbarter Termin** |  |
| **Dauer** |  |